# Manual de usuario

## Módulo Turismo

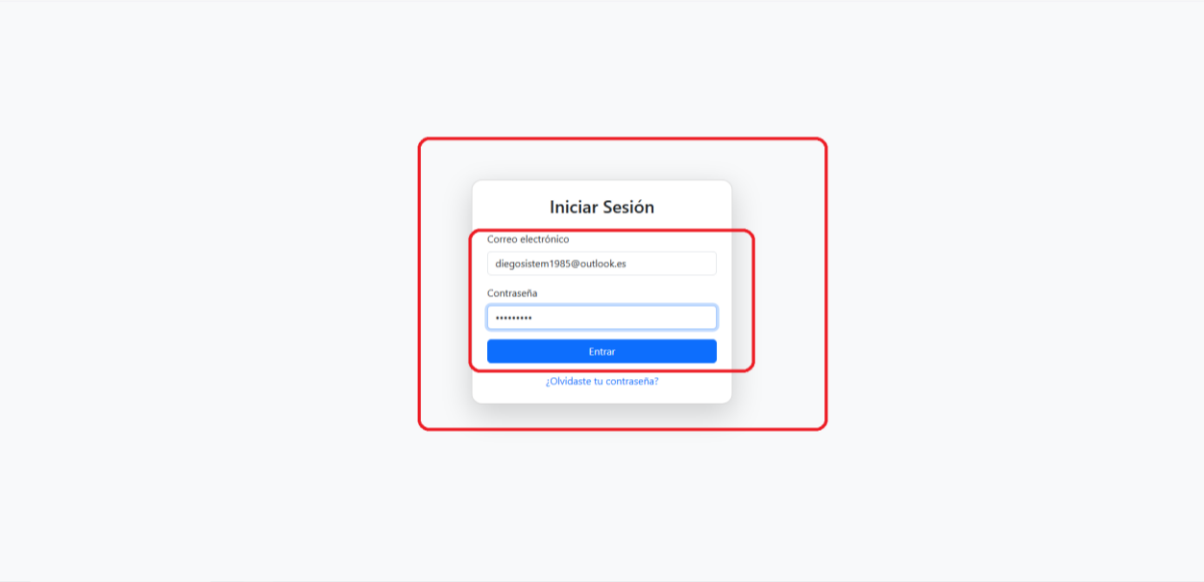
Chía 23 de diciembre 2025

Diego Mauricio Poveda Carreño

# Módulo Categorías

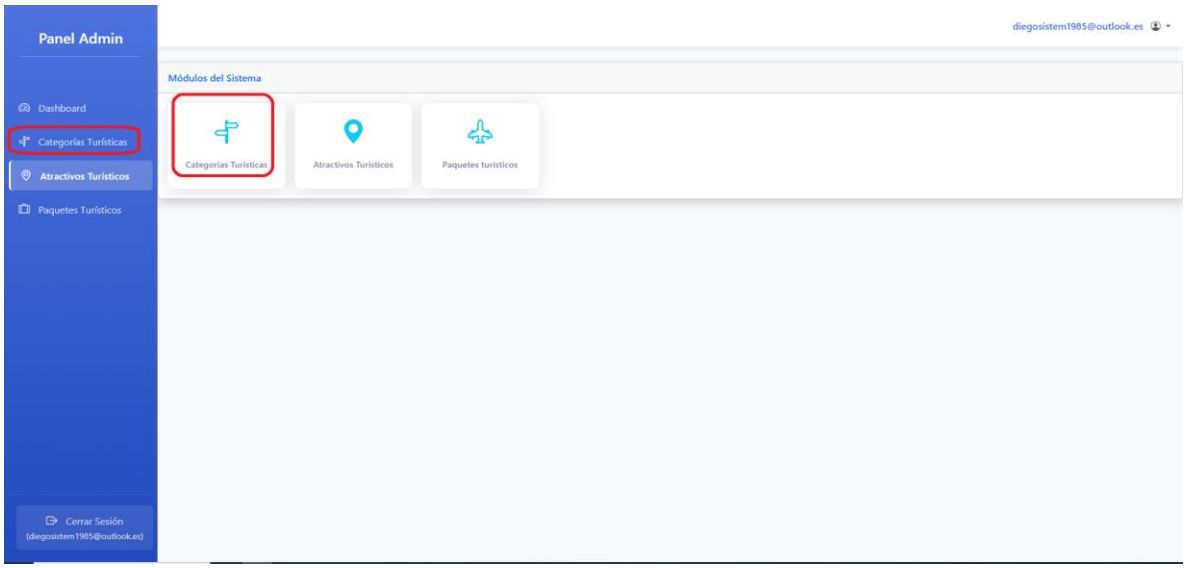
## Iniciar sesión

Paso 1.
Ingresa al link Link y diligencia el formulario con tus datos de usuarios (correo registrado) y contraseña, como se ve en la siguiente imagen.




## Crear Categoría

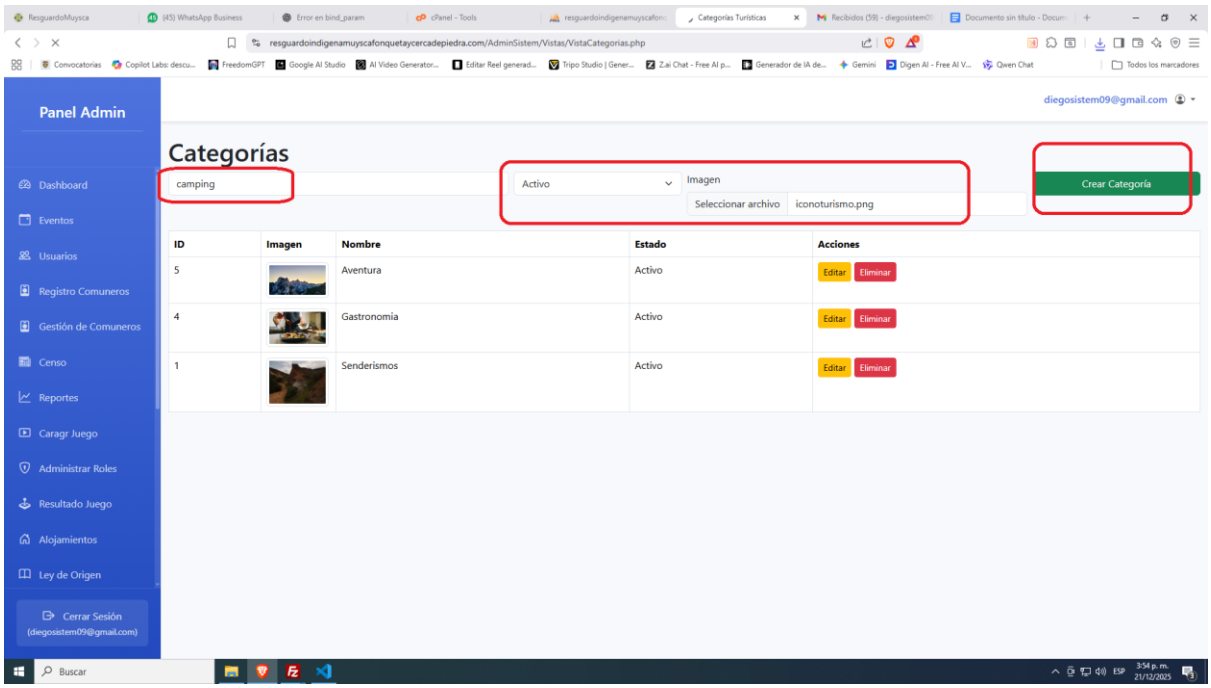
Dentro de nuestro de nuestro tablero administrativo seleccionamos el modulo adecuado, revisa imagen a continuación.
Imagen.



Paso 1 Dentro de nuestro sistema

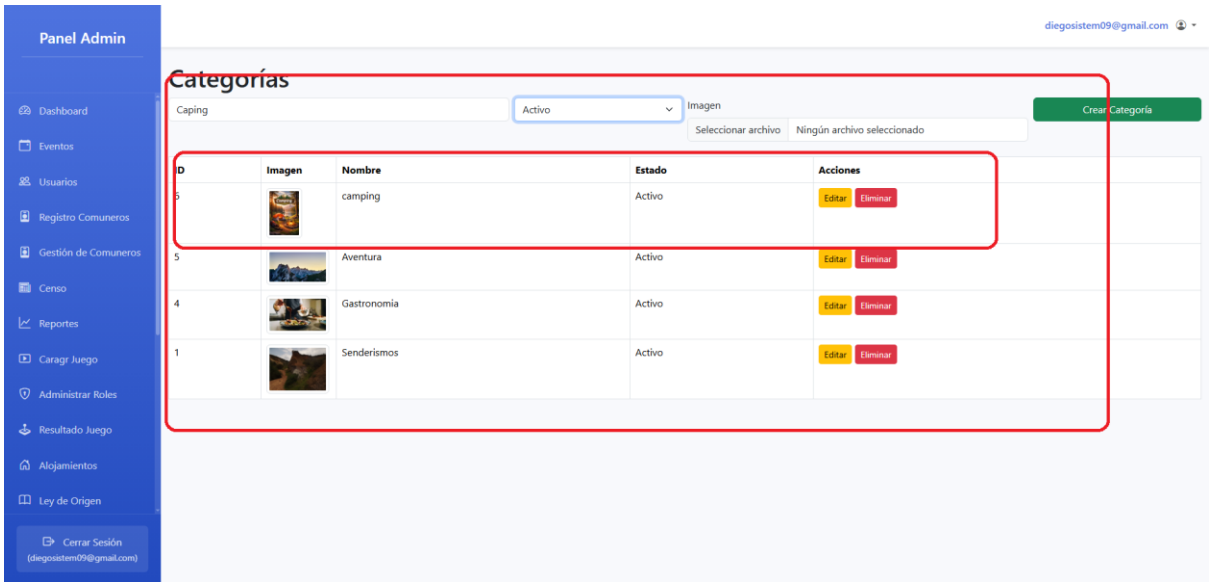
Paso 2. Diligenciamos todos los campos seleccionamos la imagen para la categoría, luego dar clic en el botón Verde crear categoría, como se muestra en la siguiente imagen.

Imagen




El sistema automáticamente mostrará el nuevo registro en la tabla inferior, como se muestra en la siguiente imagen.

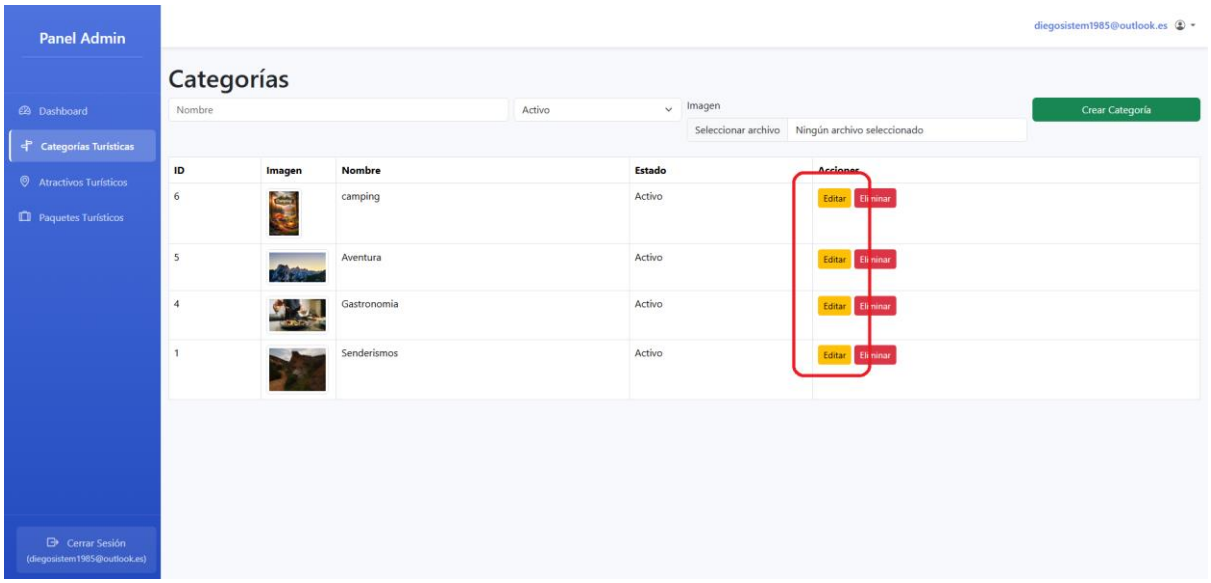
Imagen.



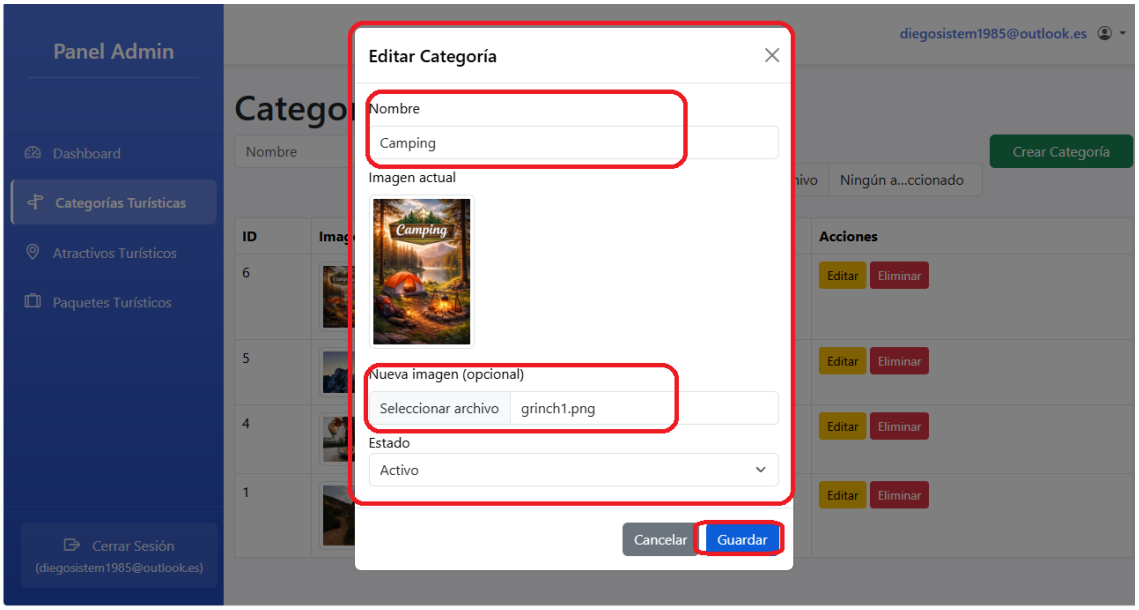
# Modificar Categorías

Paso 1
Seleccionamos el botón amarillo con el icono de lápiz y texto Editar, como se muestra en la siguiente imagen.

Imagen.

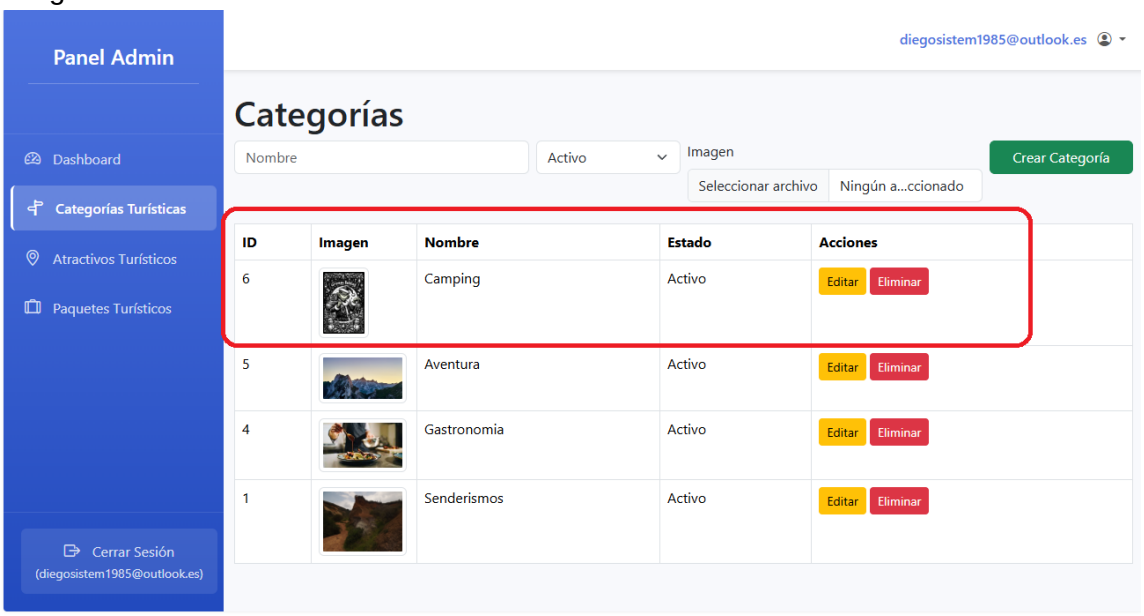



Paso 2
Dentro de la ventana emergente modifica los datos y luego dar clic en el botón azul Guardar, como se muestra en la siguiente imagen.
Imagen.



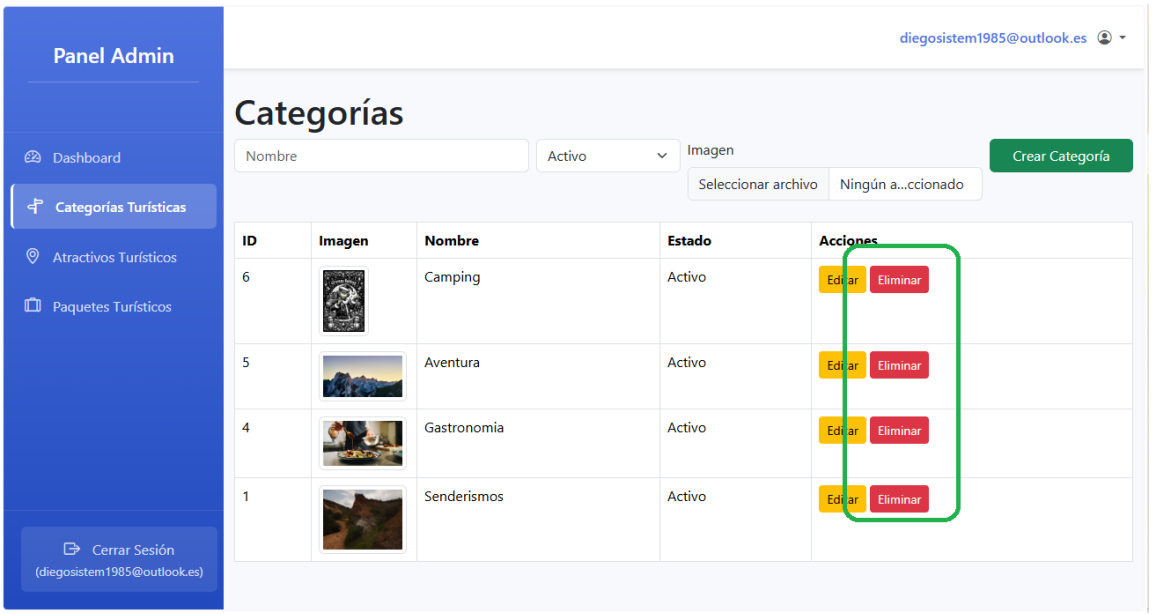

El sistema automáticamente mostrara la tabla con el registro modificado, como se muestra en la siguiente imagen.

Imagen.

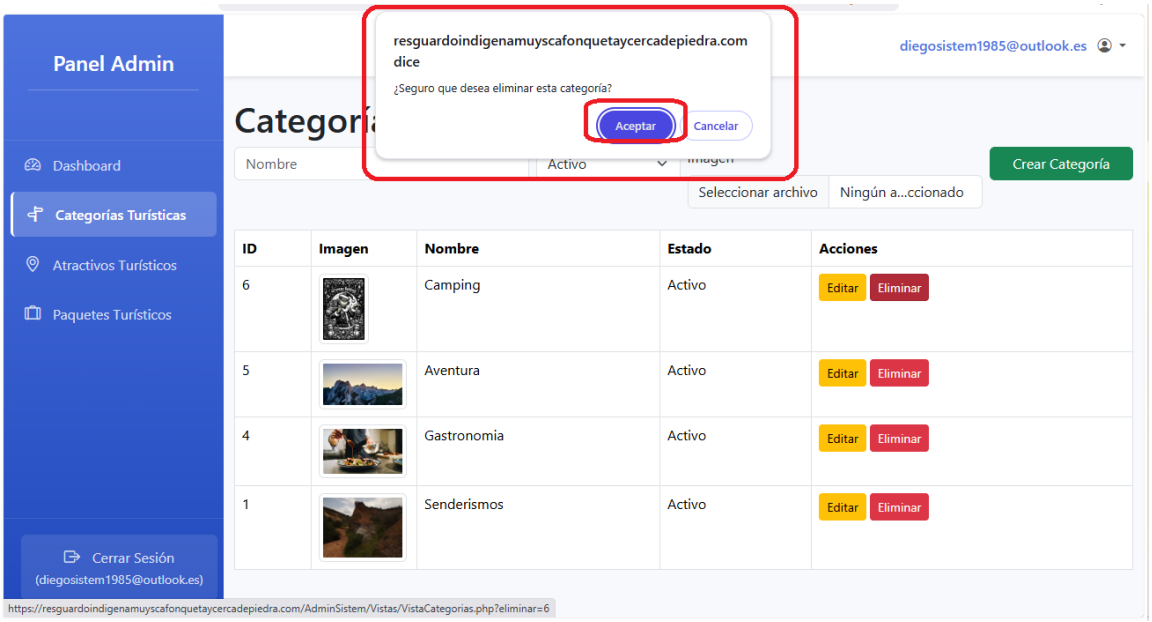



# Borrar Categorías

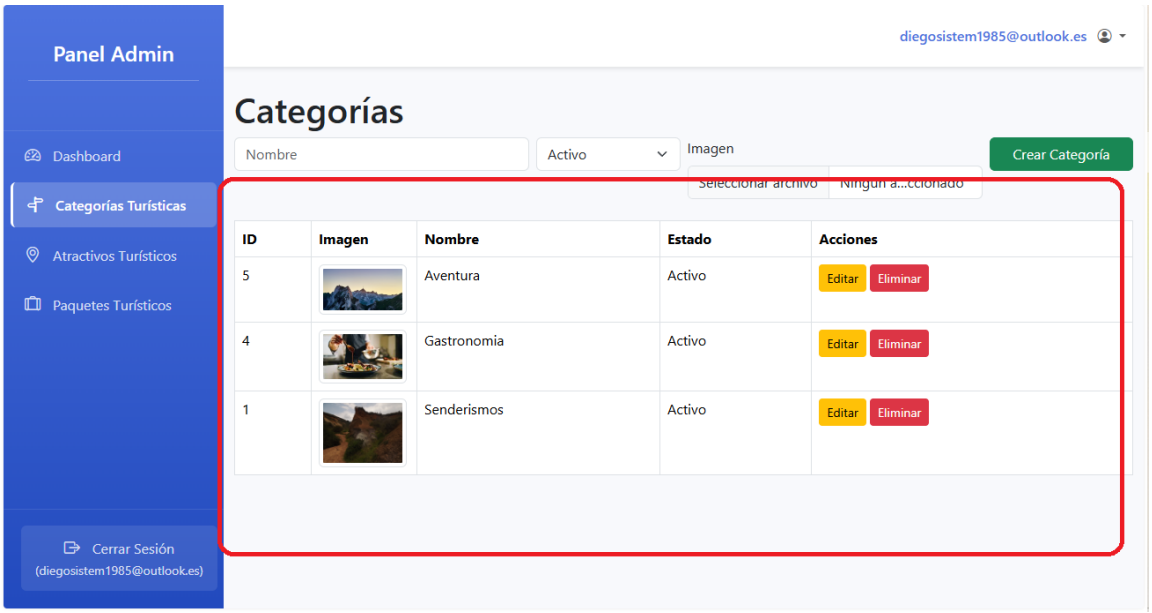
Paso 1.
Dentro de nuestro modulo, dar clic en el botón rojo con el texto Eliminar, como se muestra en la siguiente imagen.
Imagen.




El sistema mostrara un mensaje para confirmar si estás seguro de eliminar el registro, dar clic en el botón azul Aceptar, como se muestra en la siguiente imagen.
Imagen.



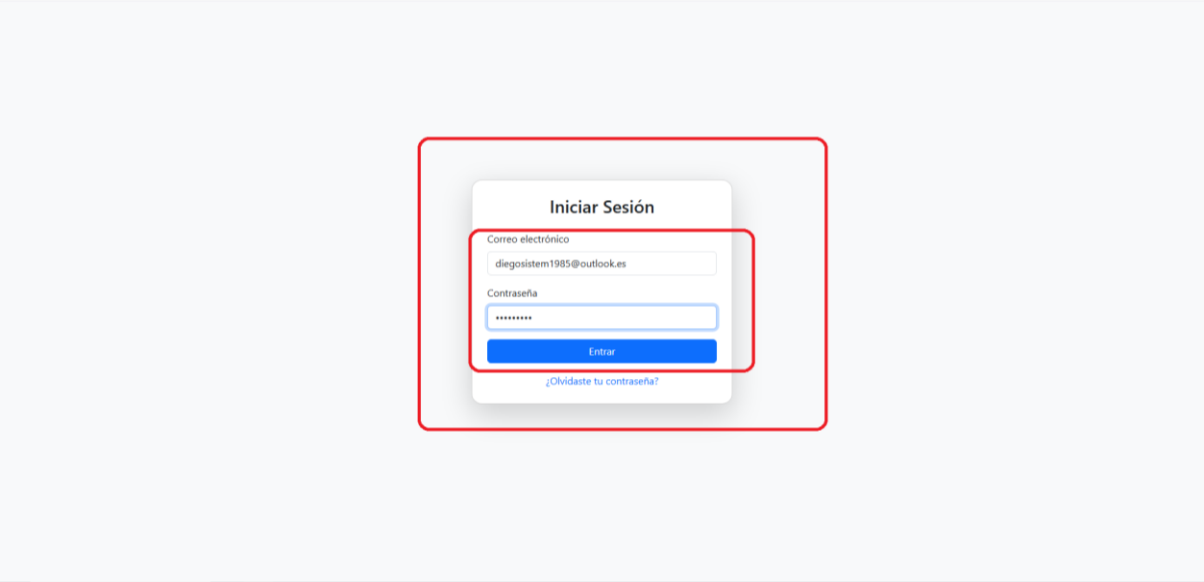

El sistema automáticamente elimina el registro, como se muestra en la siguiente imagen. Imagen.



# Módulo Atractivos Turísticos

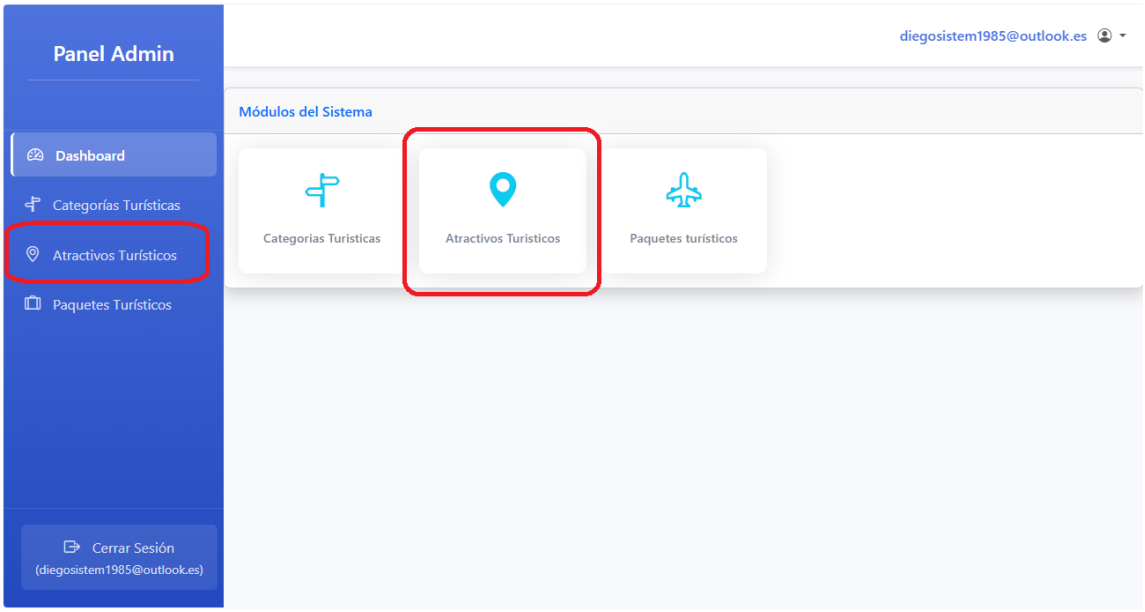
## Iniciar sesión

Paso 1.
Ingresa al link Link y diligencia el formulario con tus datos de usuarios (correo registrado) y contraseña, como se ve en la siguiente imagen.
Imagen.




## Nuevo Atractivo Turístico

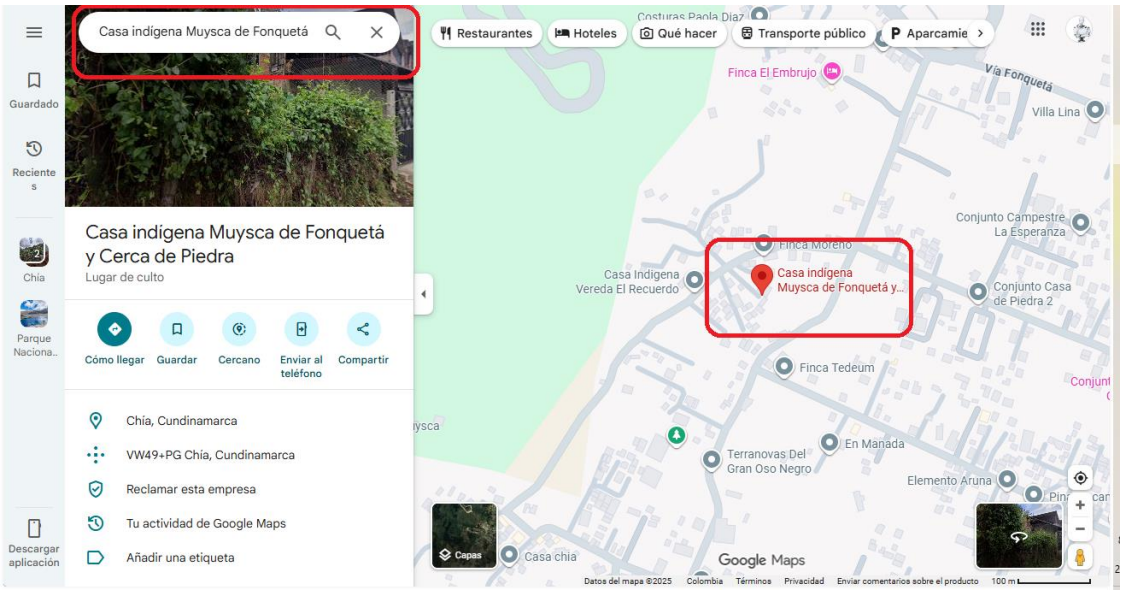
Paso 1
Dentro de nuestro tablero administrativo dar clic en el módulo adecuado, como se muestra en la siguiente imagen.
Imagen.




Paso 2.

Abrir el siguiente link [Google Maps]() dentro del mapa buscar el lugar o atractivo turístico, como se muestra en la siguiente imagen.

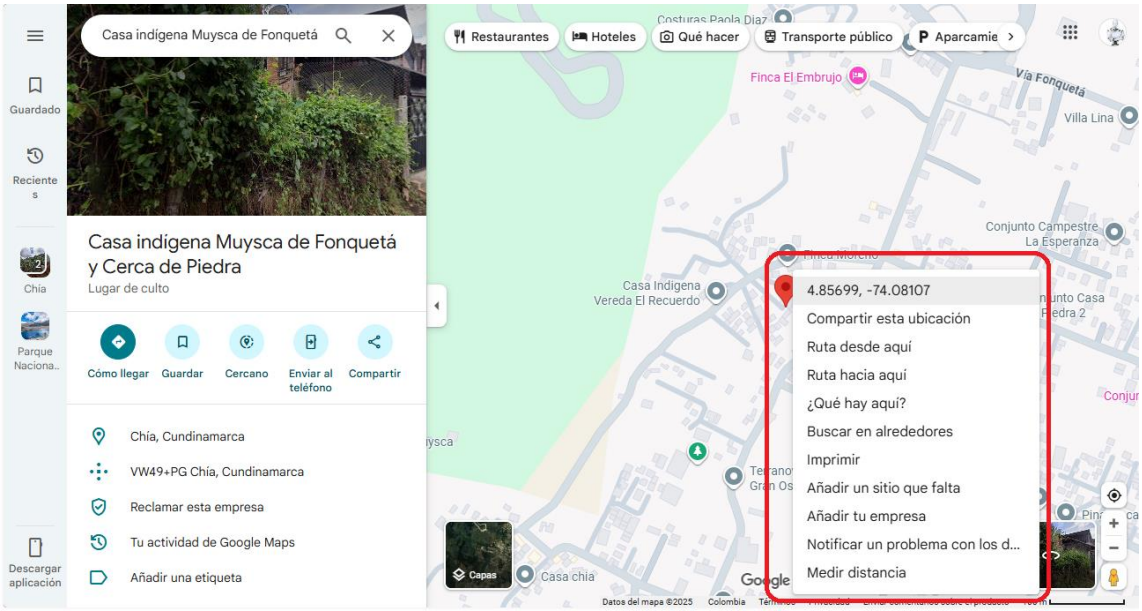
Imagen.




Paso 3.

Luego dar clic derecho, sobre el icono en rojo del mapa, como se muestra a continuación.

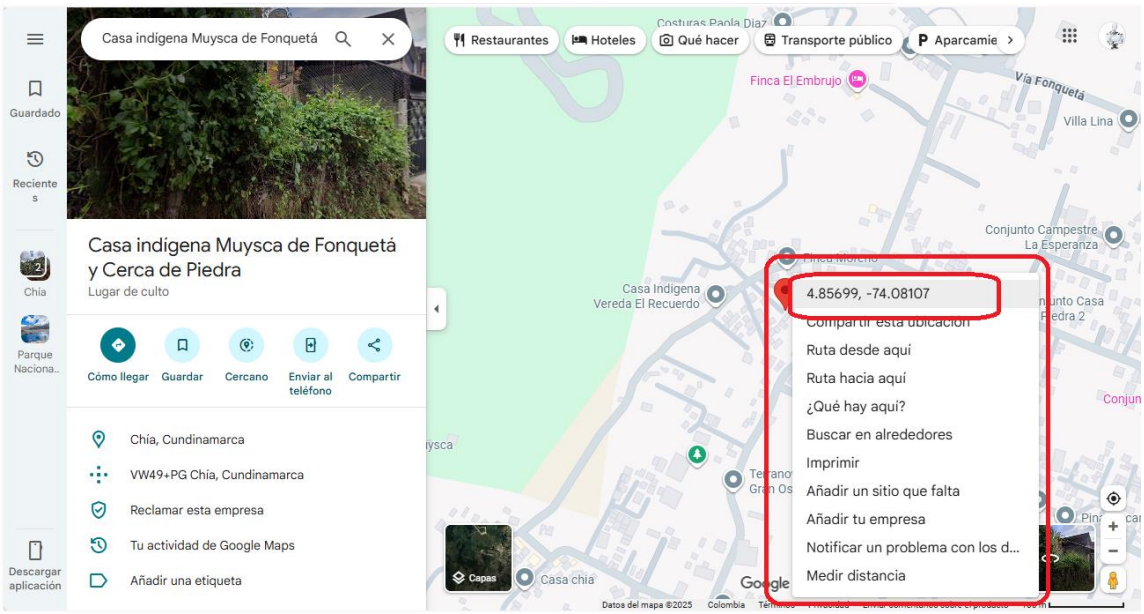
Imagen.




Paso 4.

Luego dar clic en el primer link con las cordendas Latitud y Longitud, como se muestra en la siguiente imagen.

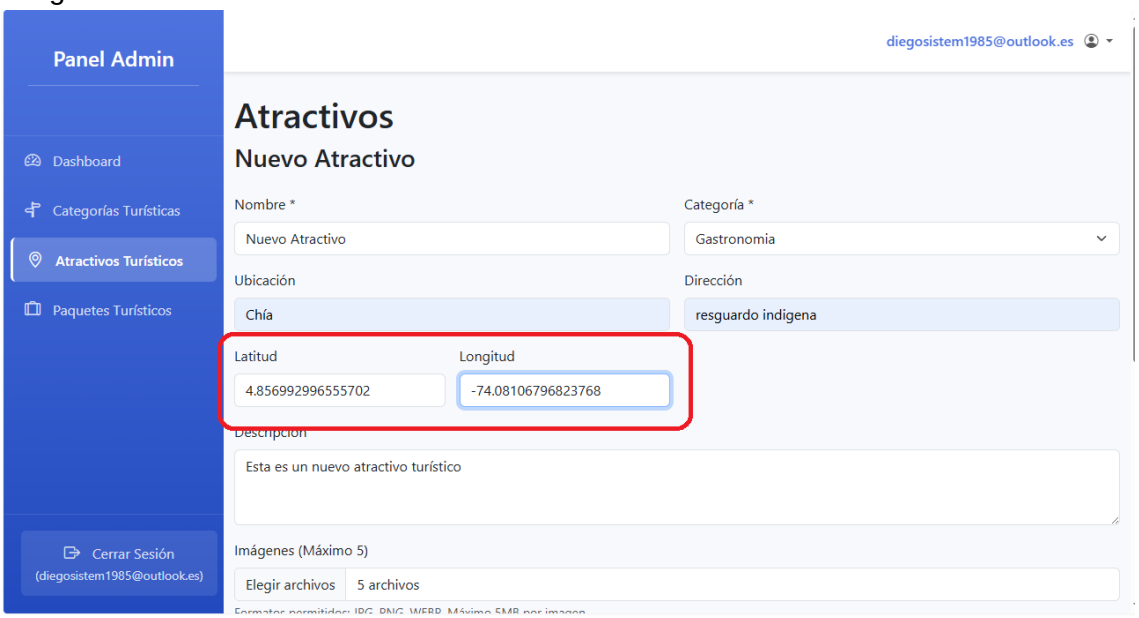
Imagen.




Paso 5.

Pega esos datos en los campos Latitud y Longitud del formulario, como se muestra en la siguiente imagen.

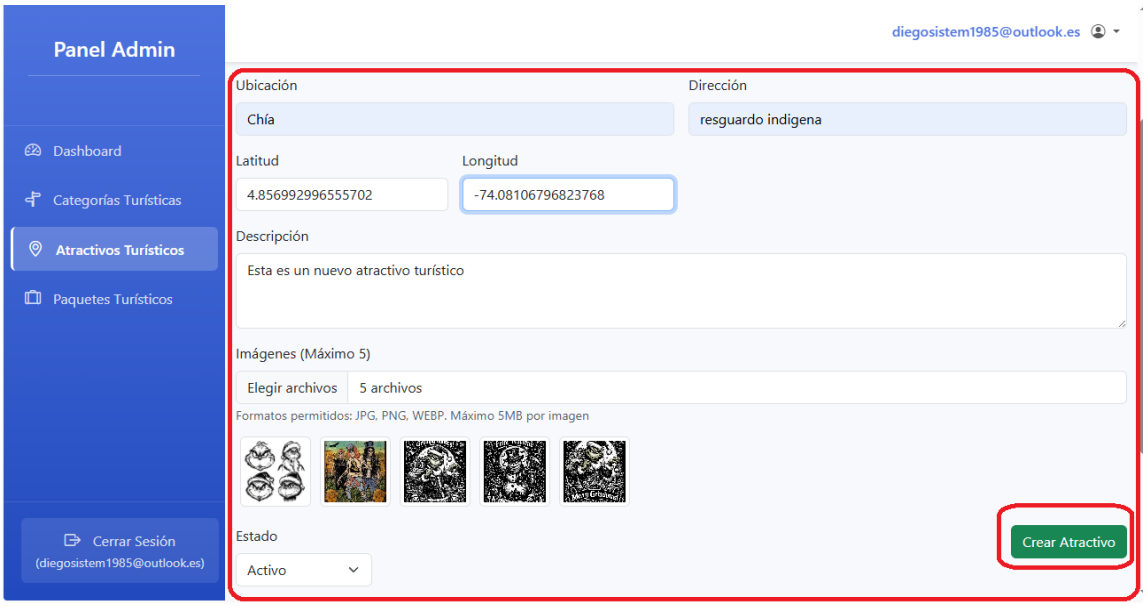
Imagen.




Paso 6.

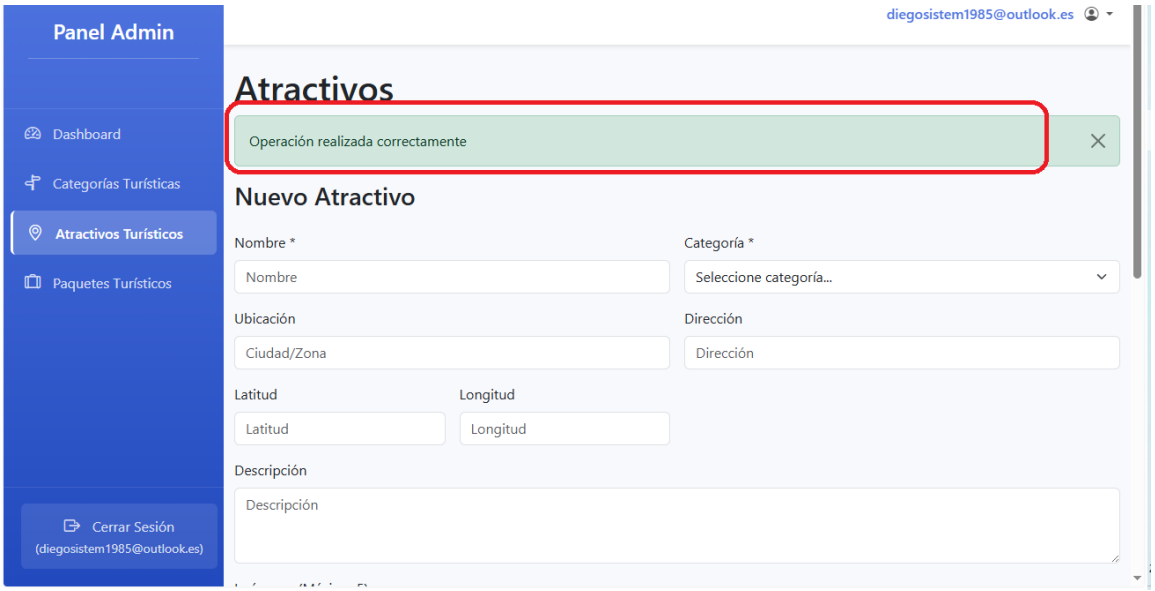
Diligenciamos todos los campos del formulario y luego dar clic en el botón verde ubicado en la parte inferior derecha, como se muestra a continuación.

Imagen.



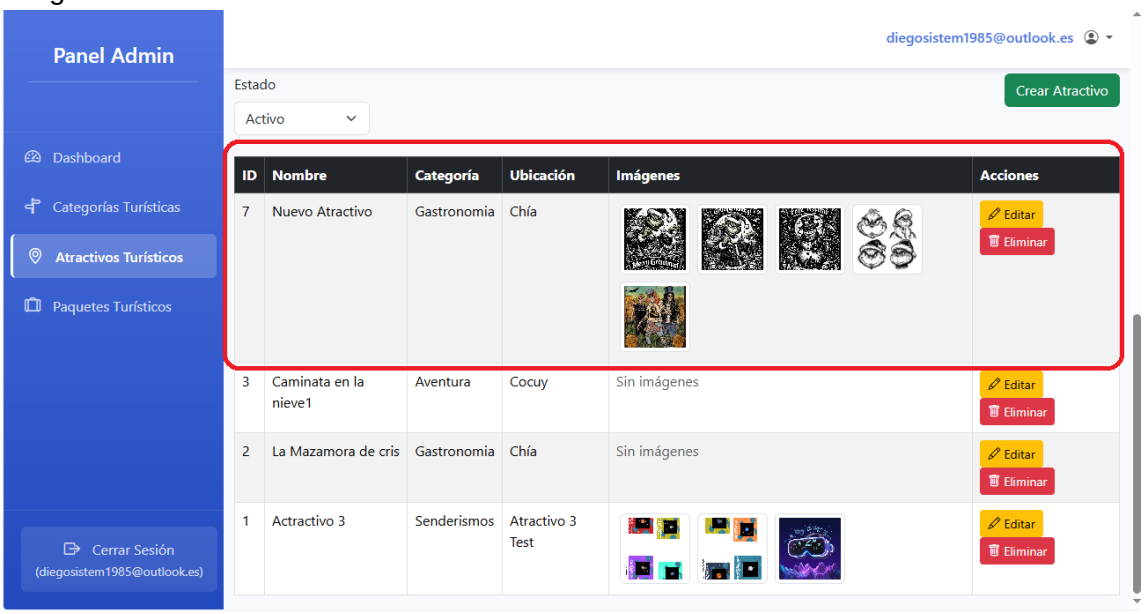

El sistema retorna un mensaje que confirma el éxito del proceso, como se muestra en la siguiente imagen.

Imagen




En la parte inferior de la vista se muestran los registros, como se muestra en la siguiente imagen.

Imagen.

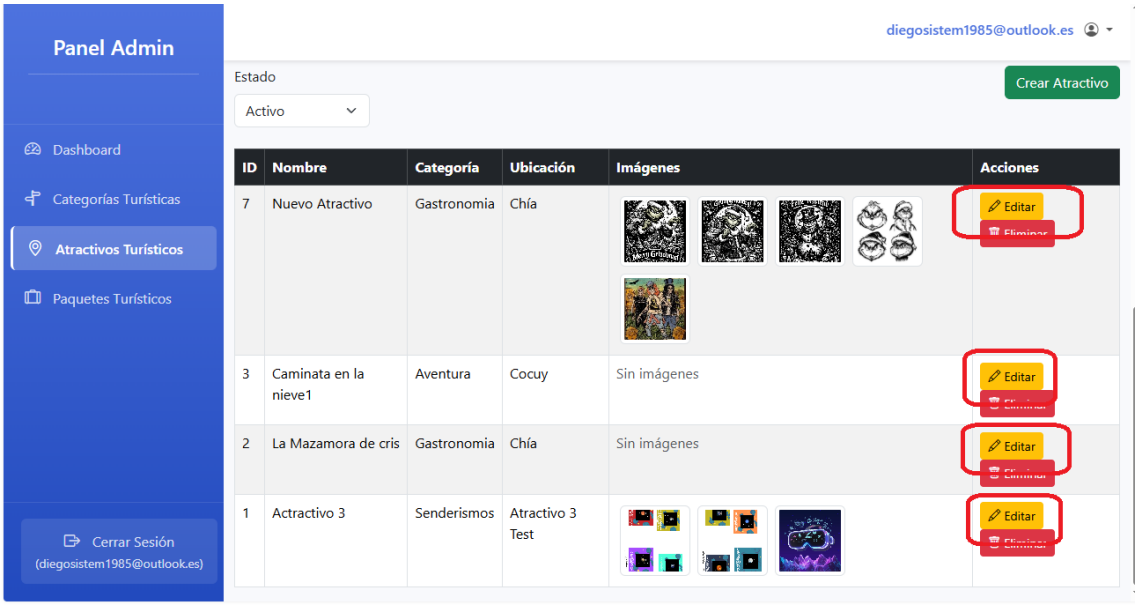



# Modificar Atractivo

Paso 1.

Dentro de nuestro modulo damos clic en el botón amarillo con icono de lápiz y el texto Editar, como se muestra a continuación.

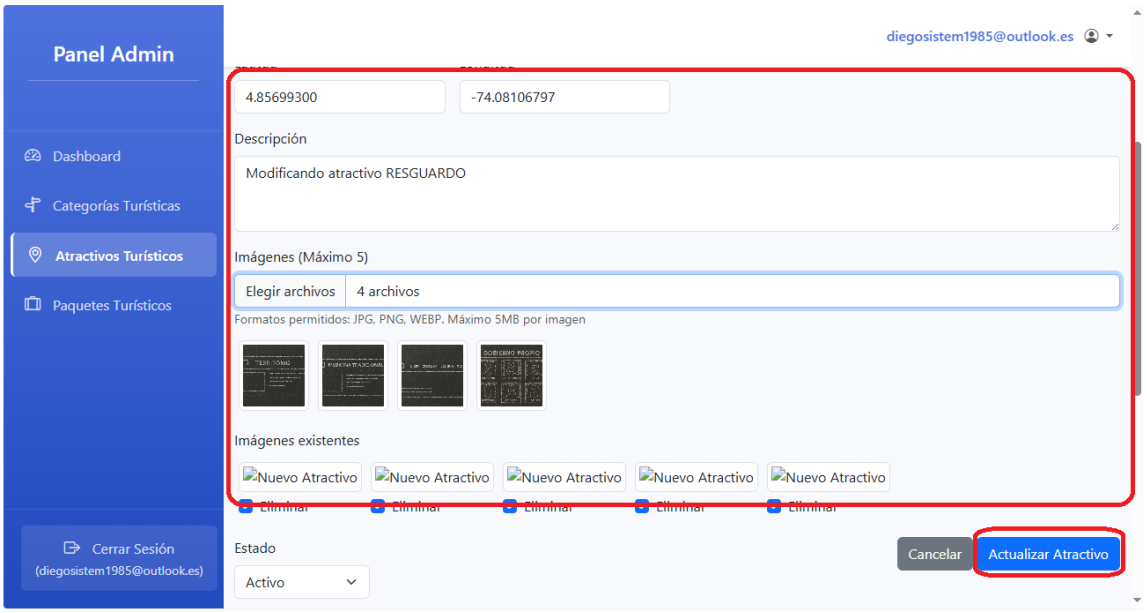
Imagen.




Paso 2.

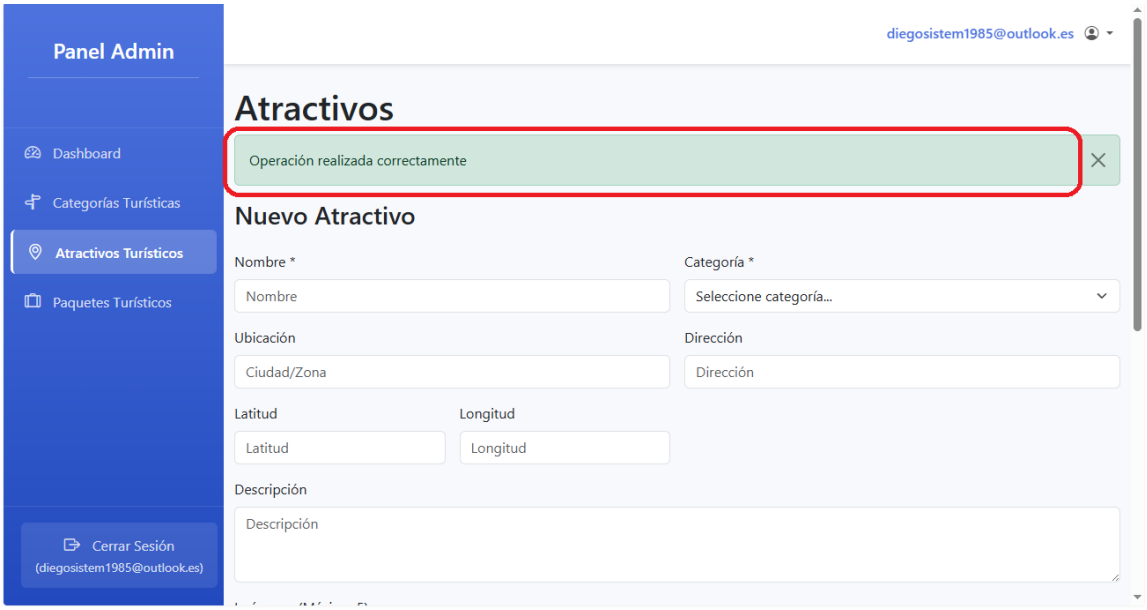
Modificar la información necesaria, y luego dar clic en el botón azul Actualizar Atractivo, ubicado en la parte inferior de recha, como s e muestra a continuación.

Imagen.



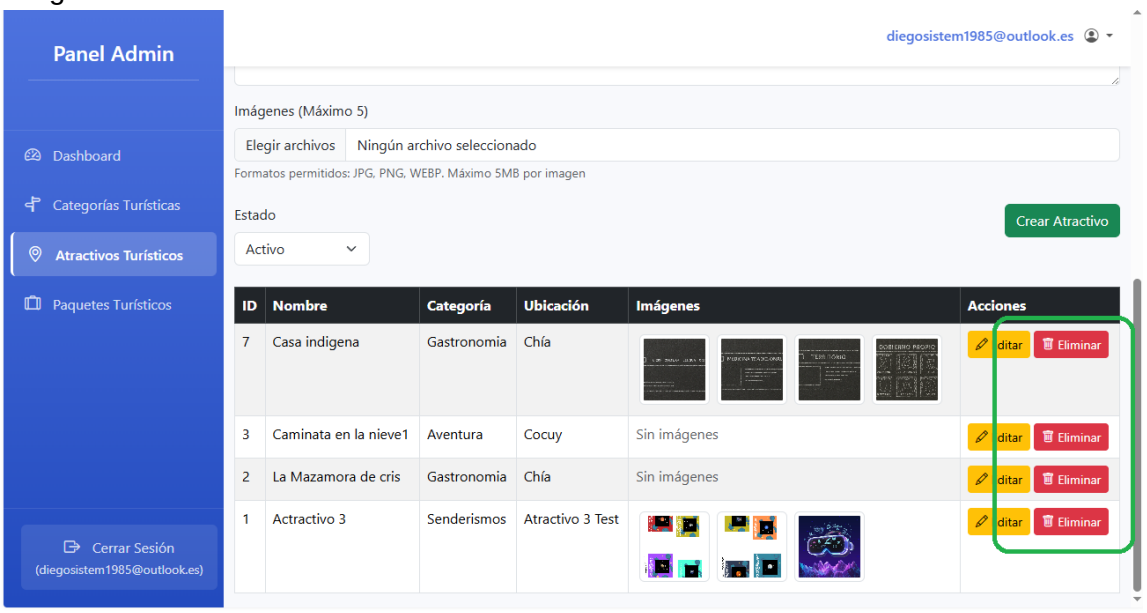

El sistema mostrara un mensaje que confirma el éxito del proceso, como se muestra a continuación.

Imagen.

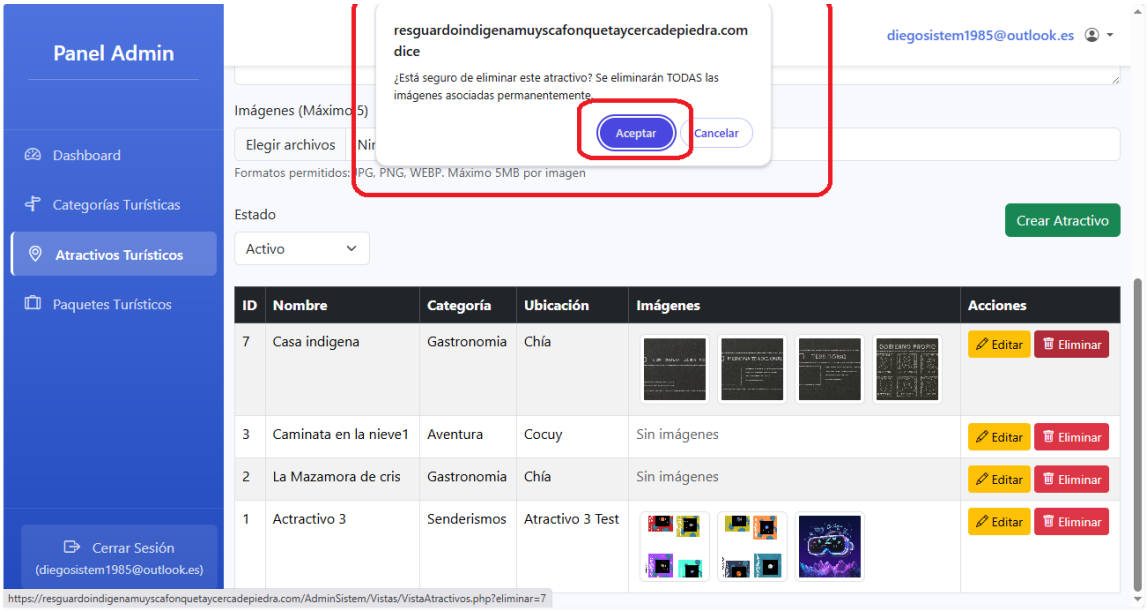



# Borrar Atractivo

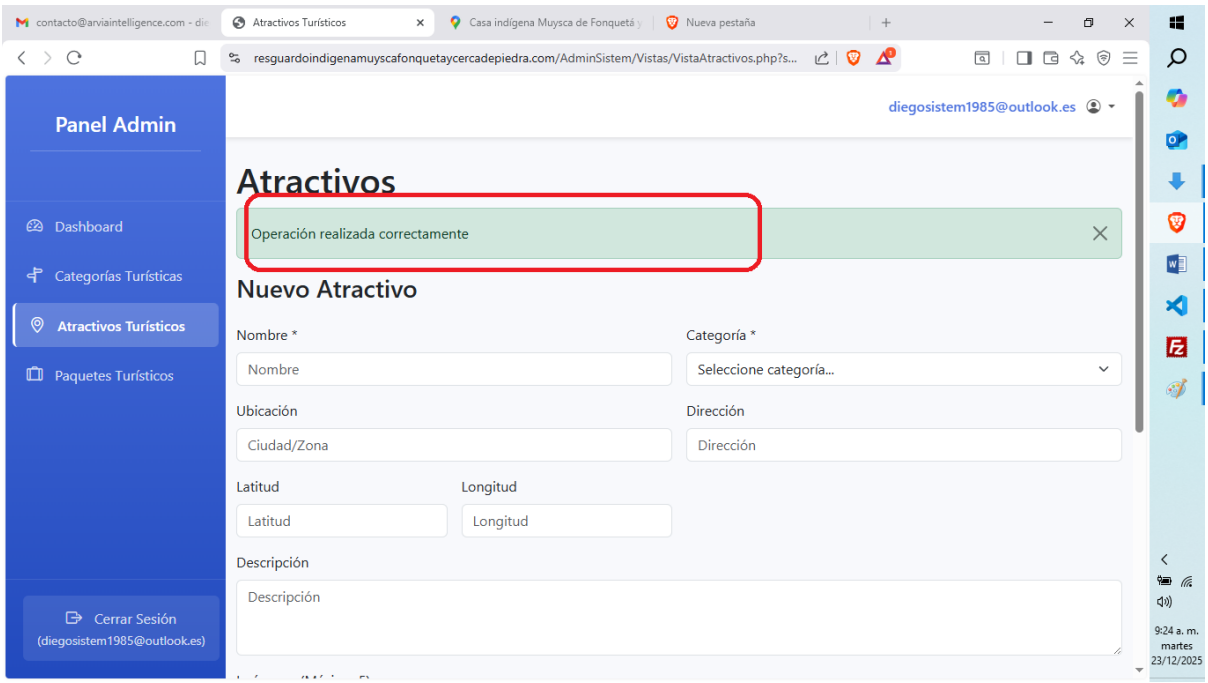
Paso 1.
En la tabla de registros ubicada en la parte inferior de la vista dar clic en el botón rojo con el icono de caneca de basura y el texto Eliminar, como se muestra a continuación.
Imagen.




Paso 2.
Confirmar la acción en el mensaje que el sistema envía para confirmar, como se muestra a continuación.
Imagen.




El sistema mostrara un mensaje que confirma el éxito del proceso, como se muestra a continuación.
Imagen.

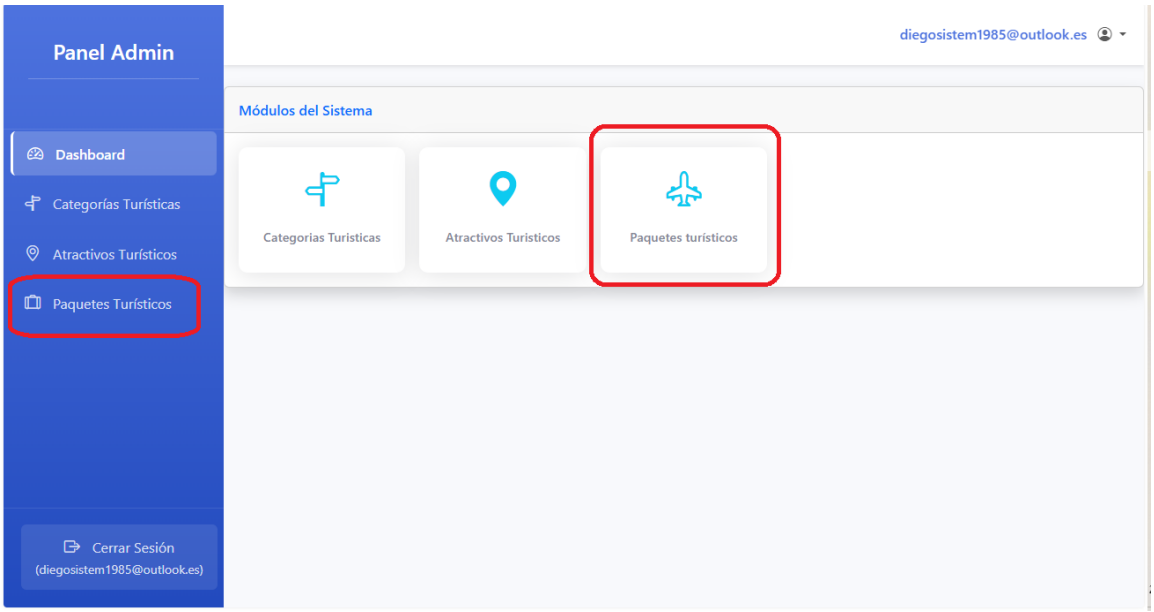


# Nuevo Paquete Turístico

Paso 1.

Dentro de nuestro tablero administrativo, seleccionamos la categoría adecuada, como se muestra a continuación.

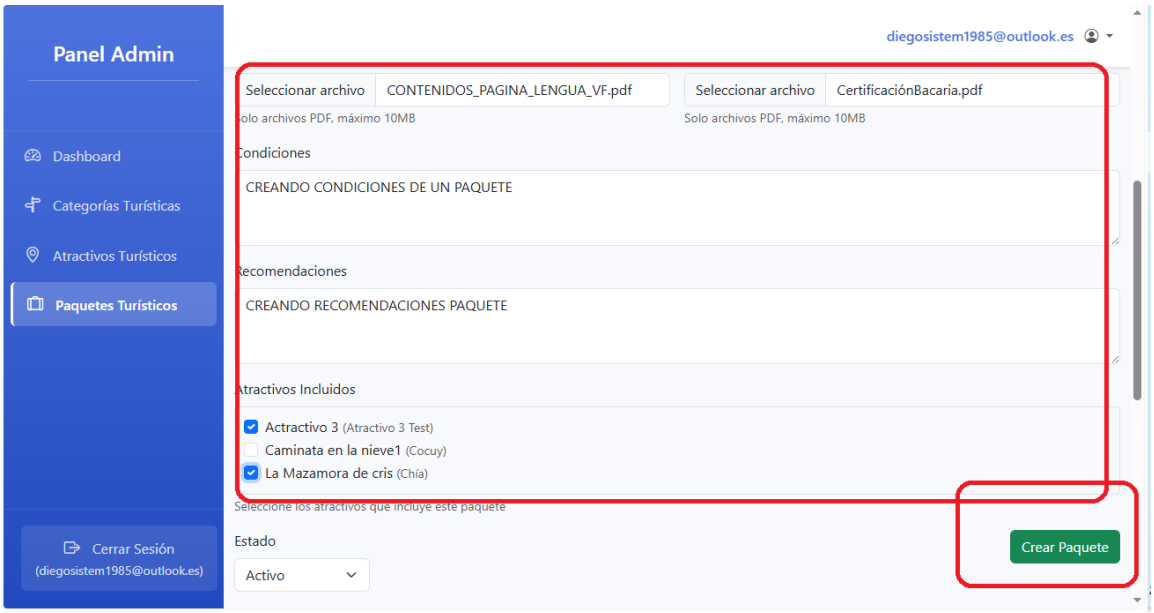
Imagen.




Paso 2.

Diligenciar todos los campos del formulario y luego dar clic en el botón verde Crear paquete ubicado en la parte inferior derecha de la vista, como se muestra a continuación.

Imagen.



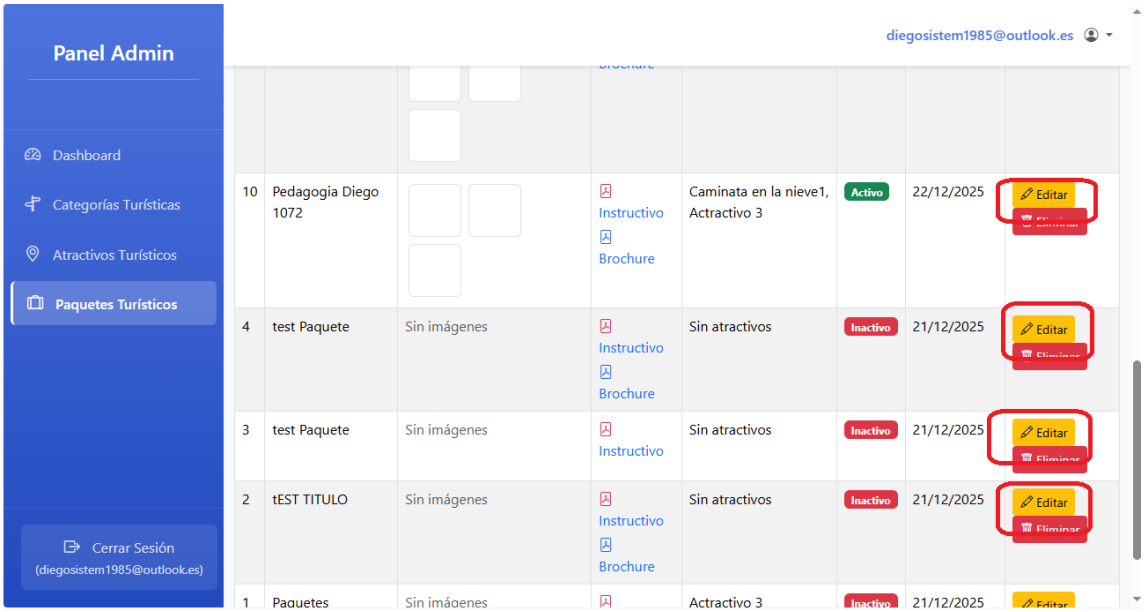

El sistema Mostrara un mensaje confirmando el éxito del proceso, como se muestra a continuación.

Imagen.




# Modificar Paquete Turístico

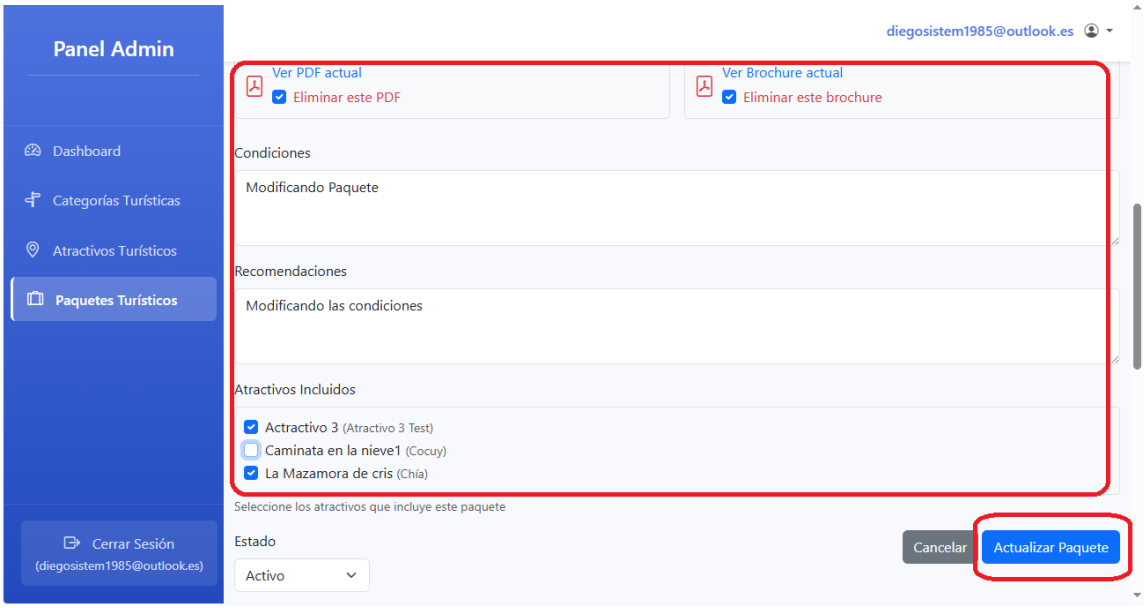
Paso 1
En la tabla inferior de la vista están los registros, selecciona el necesario y da clic en el botón amarillo con icono de lápiz y texto Editar, como se muestra en la siguiente imagen.
Imagen.




Paso 2.
Modifica la información necesaria del producto y da clic en el botón azul ubicado en la parte inferior derecha Actualizar Paquete, como se muestra en la siguientes imágenes.
Imagen 1.




Imagen 2.



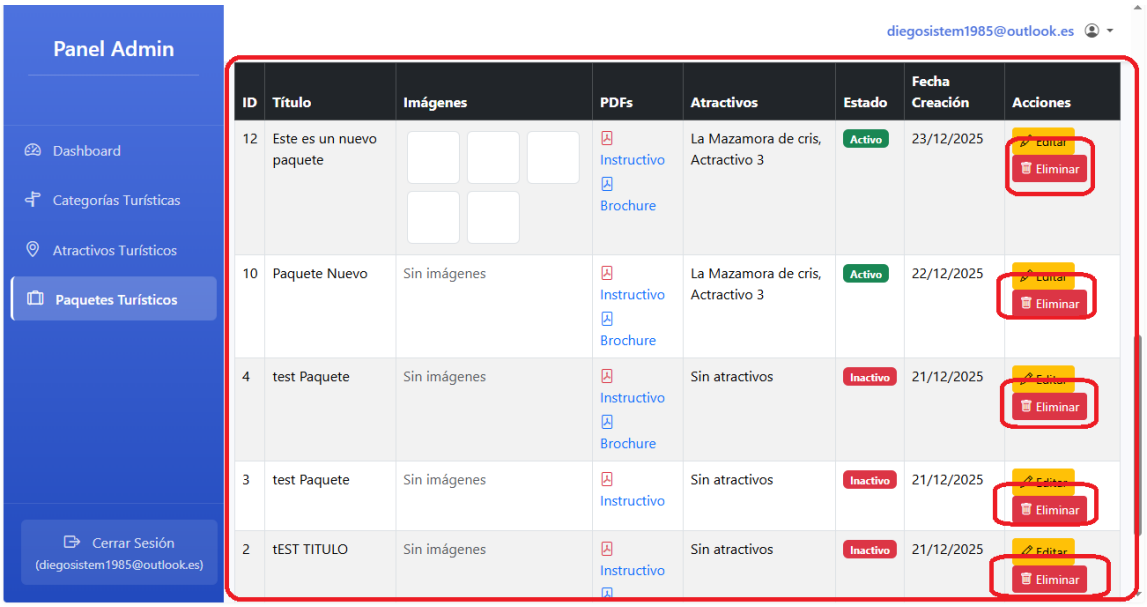

EL sistema mostrara un mensaje que confirma el éxito del proceso, como se muestra en la siguiente imagen.

Imagen.

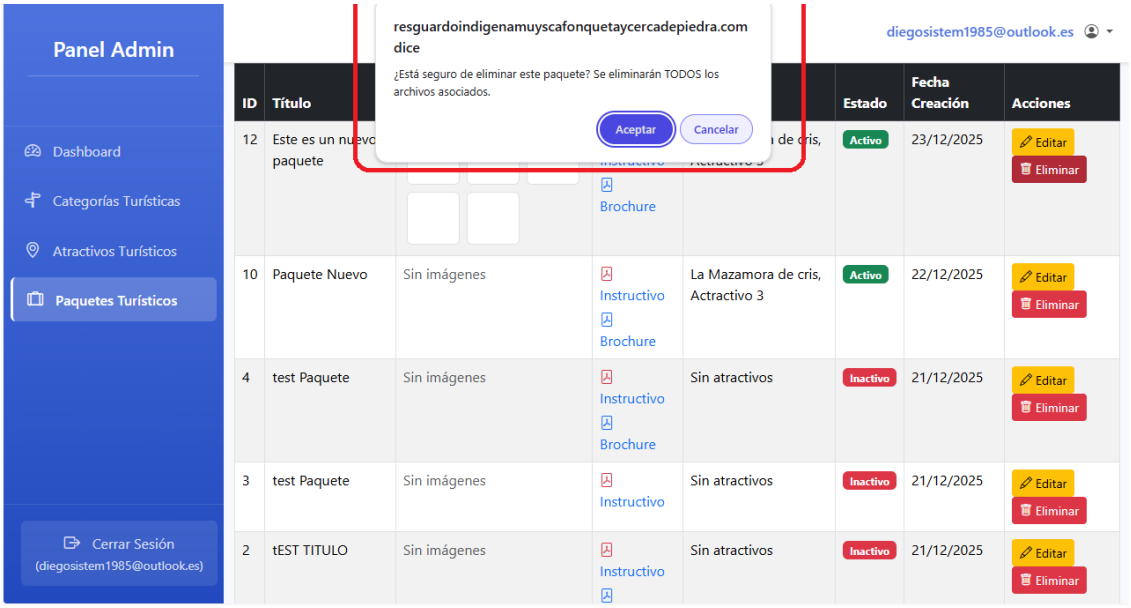



# Eliminar Paquete Turístico

Paso 1.
EN la tabla inferior de la vista encontraras los registros, da clic en el botón rojo con icono de bote de basura y texto Eliminar como se muestra en la siguiente imagen.
Imagen.




Paso 2.
Confirma que Aceptas en el mensaje que el sistema muestra, como se muestra en la siguiente imagen.
Imagen.




El sistema mostrara un mensaje que confirma el proceso exitoso, como se muestra en la siguiente imagen.

Imagen.

